

# MODALITÉS ET POLITIQUES

Le Service des résidences applique des politiques équitables pour tous les locataires. Par conséquent, les modalités et les frais ne sont pas négociables.

---

## A. Pour avoir droit au tarif du forfait « Stagiaire », le locataire doit;

1. Être âgé d'au moins 18 ans.
2. Certifier n'avoir aucune dette envers l'Université Laval, ses unités ou le Service des résidences.
3. Être supervisé par un professeur de l'Université Laval.
4. Demeurer en résidence pour plus d'un mois (32 nuits et plus).

Si le séjour est moindre, le locataire consent à payer le tarif court séjour en vigueur, ainsi que toutes taxes et frais applicables sans possibilité de remboursement.

## B. Attribution des pavillons et des chambres

C'est seulement à son arrivée en résidence, que le locataire connaît le numéro de sa chambre et son pavillon. Une réservation hâtive ou une arrivée hâtive n'améliore pas les chances d'obtenir une préférence.

## C. Prise de possession de la chambre

À son arrivée, le locataire doit acquitter la balance du premier mois (32 nuits) de loyer pour prendre possession des clés de sa chambre. Le loyer doit être payé mensuellement pour les semaines suivantes.

Le locataire est attendu à compter de la date d'arrivée indiquée sur la confirmation de réservation du Service des résidences. La date d'arrivée peut être modifiée sous réserve d'obtenir une confirmation par courriel du Service des résidences.

### Arrivée tardive sans préavis :

Un locataire qui n'a pas pris possession de sa chambre à la date d'arrivée convenue avec le Service des résidences peut voir sa réservation annulée de plein droit et des frais d'annulation s'appliquer. La réactivation de la réservation est possible seulement si une chambre est disponible à l'arrivée du locataire.

## D. Prolongation du séjour

Le locataire qui désire prolonger son séjour en résidence doit nous aviser par courriel un mois avant la fin de celui-ci.

## E. Hausse de loyer

Le tarif est valide pour la période indiquée sur le formulaire. Le tarif hebdomadaire sera ajusté suivant la hausse du loyer pour les séjours qui se poursuivent au-delà de la date limite.

## F. Changement de pavillon ou de chambre

Toute demande de changement de chambre ou de pavillon doit être présentée par courriel. Les raisons doivent être clairement explicitées. Des frais sont exigés pour tout changement autorisé.

Les changements s'effectuent selon le nombre de chambres disponibles, toutefois celles-ci sont prioritairement allouées aux personnes sur la liste d'attente.

## G. Annulation et remboursement

Toute personne qui annule sa réservation de chambre doit payer des frais d'annulation équivalents au montant du dépôt.

Les annulations faites par la poste ou par courrier électronique sont acceptées (la date officielle d'annulation est la date de réception de l'avis). S'il y a lieu, indiquer la raison de l'annulation et l'adresse pour le remboursement.

Les remboursements sont effectués par dépôt direct ou par carte de crédit selon le mode de paiement initialement utilisé. Les informations de la carte de crédit sont détruites après la saisie du paiement, celles-ci devront nous être réacheminées.

Les remboursements sont effectués dans un délai de 4 à 6 semaines.

Si un chèque est retourné, peu importe la raison (chèque sans provision, arrêt de paiement, etc.), des frais supplémentaires sont exigés à la fois par l'Université ainsi que l'institution bancaire et les frais d'annulation s'appliquent.

## H. Fin de stage

Si les disponibilités le permettent, le stagiaire peut demander l'autorisation de prolonger son séjour en résidences au-delà de la durée de son stage. Toutefois, durant la période estivale, le stagiaire ne peut prolonger son séjour au-delà du 26 août.

Si la supervision de son professeur est perdue, le locataire peut également demander l'autorisation de poursuivre son séjour. Si cela lui est refusé, il s'engage à quitter les résidences dans un délai de sept jours.

Dans ce cas, le point 4 de la **modalité A** s'applique intégralement.

## I. Liste d'attente

S'il n'y a plus de chambre disponible, les demandes reçues sont ajoutées à la liste d'attente.

Toute personne qui désire placer son nom sur la liste d'attente doit fournir une demande de location complète.

Les demandes sont traitées dès qu'une chambre devient disponible. La réservation débute la journée où le dépôt est encaissé et la confirmation de réservation est transmise par courriel.

Afin d'éviter de payer les frais d'annulation, il est essentiel de demander de retirer son nom de la liste d'attente car la personne n'est pas contactée avant qu'une réservation soit effectuée et les modalités d'annulation s'appliquent.

### **Veillez prendre note que :**

- Seuls les dossiers complets seront traités suivant l'ordre chronologique de réception. L'absence d'un dépôt ou des renseignements exigés entraîne le refus de votre demande de réservation.
- Faire une demande de location de chambre ne garantit pas d'obtenir une chambre en résidence.
- Une demande de location de chambre n'est pas une confirmation de réservation d'une chambre. Seul le courriel de confirmation de réservation du Service des résidences garantit la réservation d'une chambre.